

Feedbackbogen für Veranstaltungen

Vielen Dank, dass Sie dabei waren. Ihre Rückmeldung hilft uns, die nächste Veranstaltung besser zu machen. Das Ausfüllen dauert etwa fünf Minuten.

Veranstaltung _____

Datum _____

Name (freiwillig) _____

Skala: 1 = trifft gar nicht zu, 5 = trifft voll zu. NPS: 0 = unwahrscheinlich, 10 = sehr wahrscheinlich.

GESAMTEINDRUCK

- 1 Wie wahrscheinlich ist es, dass Sie diese Veranstaltung Kolleginnen oder Kollegen weiterempfehlen?
- ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10
- 2 Wie bewerten Sie die Veranstaltung insgesamt?
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

INHALT UND PROGRAMM

- 3 Die Inhalte waren für meine Arbeit relevant.
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- 4 Die Referentinnen und Referenten haben ihre Themen verständlich vermittelt.
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- 5 Die Zeitplanung hat gepasst (Dauer, Pausen, Reihenfolge).
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

ORGANISATION

- 6 Einladung und Anmeldung waren einfach.
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- 7 Der Einlass vor Ort verlief zügig.
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- 8 Die Location war für die Veranstaltung geeignet.
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- 9 Die Verpflegung hat gepasst.
- ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

OFFENE FRAGEN

10 Was hat Ihnen gefehlt?

11 Was war für Sie am besten?

12 Welches Thema wünschen Sie sich für die nächste Veranstaltung?

Die Beantwortung ist freiwillig. Ohne Namensangabe ist der Bogen anonym. Angaben werden ausschließlich zur Auswertung dieser Veranstaltung verwendet und nach [Frist, zum Beispiel sechs Monate] gelöscht.

Zusatzfragen je Eventtyp

Drei bis fünf Fragen, die Sie an den Grundbogen anhängen. Nur den Block Ihres Formats übernehmen.

KONFERENZ UND TAGUNG

- + Welche Sessions haben Sie besucht? (Mehrfachauswahl)
 - + Wie bewerten Sie die Session, die Ihnen am meisten gebracht hat? (1 bis 5)
 - + Die Mischung aus Vorträgen, Workshops und Pausen hat gepasst. (1 bis 5)
 - + Die Räume waren leicht zu finden. (1 bis 5)
-

FIRMENEVENT

- + Die Stimmung auf der Veranstaltung war gut. (1 bis 5)
 - + Ich hatte Gelegenheit, Kolleginnen und Kollegen aus anderen Bereichen kennenzulernen. (1 bis 5)
 - + Das Rahmenprogramm hat mir gefallen. (1 bis 5)
 - + Was sollten wir beim nächsten Mal anders machen? (Freitext)
-

MESSE UND HAUSMESSE

- + Haben Sie Ihr Besuchsziel erreicht? (Ja, teilweise, nein)
 - + Mit wie vielen Ansprechpartnern haben Sie gesprochen? (0, 1 bis 2, 3 bis 5, mehr als 5)
 - + Die gezeigten Produkte und Lösungen waren für mich relevant. (1 bis 5)
 - + Wünschen Sie einen Rückruf oder Folgetermin? (Ja, nein)
-

SCHULUNG UND FORTBILDUNG

- + Das Lernziel wurde erreicht. (1 bis 5)
- + Die Trainerin oder der Trainer ist auf Fragen eingegangen. (1 bis 5)
- + Die Unterlagen helfen mir in der Anwendung. (1 bis 5)
- + Ich kann das Gelernte in meiner Arbeit einsetzen. (1 bis 5)
- + Welche Inhalte fehlten oder waren zu knapp? (Freitext)

HAUPTVERSAMMLUNG UND MITGLIEDERVERSAMMLUNG

- + Der Ablauf war verständlich und gut moderiert. (1 bis 5)
- + Die Unterlagen lagen rechtzeitig vor. (1 bis 5)
- + Bei hybrider Teilnahme: Ton, Bild und Abstimmung haben funktioniert. (1 bis 5)
- + Ich hatte ausreichend Gelegenheit für Fragen. (1 bis 5)